

## Instrucciones minutas

**Instrucciones generales.** Las minutas son un instrumento de evaluación del curso que corresponde al 30% de la nota final. Consisten en un texto que sintetiza los aspectos fundamentales de cada clase, realizadas por las y los estudiantes después de realizada cada sesión.

Los elementos necesarios de las minutas son:

1. Resumen breve de la sesión (300 palabras).
2. Análisis de la bibliografía principal de la sesión (800 palabras).
3. Síntesis de los principales temas abordados en la clase (300 palabras por tema).
4. Reflexión personal sobre los contenidos de la clase (400 palabras).
5. Lista con los autores y obras referidas en la clase.

**Instrucciones específicas.** Cada estudiante debe realizar al menos una minuta del curso, para ello se asigna una clase a cada uno de acuerdo al siguiente orden:

	Estudiante a cargo
Clase 2 (18/08)	Cancino, Valentina
Clase 3 (25/08)	Carrasco, Carol
Clase 4 (01/09)	Carrasco, Carolina
Clase 5 (08/09)	Carvajal, Catalina
Clase 6 (22/09)	Cofré, Sofía
Clase 7 (taller)	— — — —
Clase 8 (06/10)	Maureira, Catalina
Clase 9 (13/10)	Nahuel, Carolina
Clase 10 (20/10)	Saavedra, Francisca
Clase 11 (27/10)	Torres, Belén
Clase 12 (03/11)	Uribe, Ricardo
Clase 13 (10/11)	Van de Maele, Sofía
Clase 14 (17/11)	Zamora, Belén
Clase 15 (24/11)	— — — —

El plazo para entregar las minutas es hasta antes del inicio de la sesión siguiente, es decir que la minuta de la clase 2 se entrega hasta antes del inicio de la sesión 3. El envío es en formato Word al correo electrónico: **nicolasried@gmail.com**. La entrega tardía o errónea de la minuta equivale a una no entrega, y por tanto a una no rendición de la evaluación. Una evaluación no rendida de modo injustificado se evalúa con la nota mínima.

En el inicio de la sesión siguiente, la estudiante o el estudiante a cargo debe exponer su minuta al comenzar la clase. Esta exposición tendrá una duración no mayor a los 10 minutos.

La nota de la minuta corresponderá a la evaluación del texto, teniendo como criterio la completitud de los elementos necesarios de la minuta, junto con la exposición oral de la misma durante la clase posterior.

Las minutas estarán a disposición de todo el curso como material de estudio oficial del curso, no sin antes haber sido editadas por el profesor.