

**Facultad de Economía y Negocios / Gestión de Información, Bibliotecología y Archivística**

<b>Nombre de la actividad curricular:</b>	<b>Análisis de Contenido</b>	
<b>Código:</b>		
<b>Créditos:</b>	<b>8</b>	
<b>Carácter:</b>	<b>Obligatoria</b>	
<b>Prerrequisitos:</b>	<b>No tiene</b>	
<b>Tipo:</b>	<b>Curso</b>	
<b>Horas cronológicas de dedicación</b>	<b>Docencia directa: 3</b>	<b>Trabajo autónomo: 5</b>

**I. DESCRIPCIÓN**

Curso obligatorio del Ciclo Básico y del área de formación bibliotecológica, que aborda el conjunto de operaciones destinadas a representar la materia de recursos de información bibliográficos, para una posterior recuperación de fuentes primarias de información: el resumen y la indización.

Esta actividad curricular contribuye a la(s) siguiente(s) competencia(s) del perfil de egreso:  
*2.- Crea productos y servicios de calidad que satisfagan y se anticipen a las necesidades de información de una organización o comunidad, considerando las características de sus integrantes, reduciendo las brechas sociales en el acceso a la información y atendiendo a los cambios del entorno tecnológico, regulatorio, institucional, disciplinar y social.*

**II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE**

Al término de esta actividad curricular las y los estudiantes serán capaces de:

1. Ponderar el impacto de un adecuado análisis de contenido en la calidad de los productos y servicios que ofrece una unidad de información.
2. Hacer resúmenes de manera intelectual, de tipo informativo, indicativo y selectivo.
3. Utilizar aplicaciones informáticas para hacer resúmenes automáticos.

4. Aplicar los principios de la indización en el análisis temático de una fuente de información primaria, con el propósito de transformarlo en términos de indización de un lenguaje documental.
5. Utilizar diferentes tipos de lenguajes documentales, para indizar una fuente de información primaria.

### III. CONTENIDOS

#### **Unidad 1: El análisis de contenido.**

- a) *Funciones, propósitos e impacto en los servicios de una Biblioteca o Centro de Documentación.*

#### **Unidad 2: El resumen.**

- a) *Tipos de resúmenes.*
- b) *Resumen automático.*

#### **Unidad 3: La indización.**

- a) *Lenguaje natural y lenguaje documental.*
  - a. *Número de términos.*
  - b. *Control de las formas.*
  - c. *Control del significado.*
  - d. *Relaciones de significado de los términos.*
- b) *¿Cómo se indiza?*
- c) *Calidad y coherencia de la indización.*

#### **Unidad 4: Los lenguajes documentales.**

- a) *Los términos de indización.*
- b) *Evolución histórica de los lenguajes documentales.*
- c) *¿Cuándo son necesarios los lenguajes documentales?*
- d) *Complementariedad de los lenguajes documentales.*
- e) *Tipología de los lenguajes documentales.*
  - a. *Según naturaleza del término: codificado o natural.*
  - b. *Según nivel de control: libre o controlado.*
  - c. *Según nivel de coordinación: precoordinado o postcoordinado.*
  - d. *Según estructura: jerárquica o combinatoria.*
  - e. *Según nivel de análisis: materias, conceptos, palabras clave.*

#### IV. METODOLOGÍA

La metodología de enseñanza/aprendizaje considera clases expositivas del/a docente, para introducir a los y las estudiantes en los conceptos teóricos del análisis de contenido de fuentes primarias de información.

No obstante, el logro de los propósitos de aprendizaje se basa fundamentalmente en el trabajo práctico, individual y colectivo, en que los y las estudiantes, a través de diferentes metodologías activas, desarrollan las habilidades para realizar un análisis de contenido pertinente y preciso.

#### V. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

La evaluación del aprendizaje se centra fundamentalmente en la elaboración de productos del análisis de contenido, de acuerdo a diferentes contextos y situaciones de evaluación entregadas por el/la docente (fuentes de información primaria, tipos de resúmenes y lenguajes documentales).

La utilización de rúbricas permitirá que junto a evaluaciones del/la docente, los y las estudiantes puedan co-evaluarse.

#### VI. RECURSOS PEDAGÓGICOS

##### ***Bibliografía Básica:***

Alvarez Angulo, T. (2004). *Cómo resumir un texto*. Barcelona: Octaedro.

Gil Leiva, I. (2008). *Manual de indización: teoría y práctica*. Asturias, España: Ediciones Trea.

Rojas León, C. & Rojas León, G. (2007). *ARMARC para bibliotecas pequeñas*. Bogotá: Rojas Eberhard.

##### ***Bibliografía Complementaria:***

Gil Urdiciain, B. (2004). *Manual de lenguajes documentales*. Gijón, España: Ediciones Trea.

Library of Congress. (2021). *Subject and Genre/Form Headings (LCSH)*. [en línea].  
[<https://www.loc.gov/aba/cataloging/subject/>]