



UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

Nombre de la actividad-:	Introducción a la Administración I	
curricular:		
Código:	5579	
Créditos:	8	
Carácter:	Obligatoria	
Prerrequisitos:	Sin Prerrequisito	
Tipo:	Curso	
Horas cronológicas de dedicación	Docencia directa	Trabajo autónomo:
	Clase: 2 módulo/s	5,0 hs
	Ayudantía: 0	
	módulo/s	

I. DESCRIPCIÓN

El curso de "Introducción a la Administración I", perteneciente al ciclo básico y al área de formación de **iniciación a la profesión**, forma parte de la formación común e inicial de Ingeniería Comercial, contribuye a que los estudiantes **comprendan y analicen los principales enfoques y elementos para gestionar y dirigir una organización, ya pública o privada**. Hace especial referencia a que los estudiantes reconozcan el **entorno dinámico y complejo que enfrentan las organizaciones**. Así, como las **distintas funciones de la administración, como son planificación, organización, dirección y control**. Por lo tanto, esta asignatura es la base para comprender el ámbito laboral futuro en la carrera de Ingeniería Comercial. Además, entrega una visión global de las situaciones y problemáticas que se relacionan a la gestión y administración de negocios y organizaciones, desde una perspectiva ética, lo que contribuye a **formar futuros egresados enfocados al bien común**, que puedan gestionar cualquier tipo de entidades con el necesario respeto a la sociedad y el medioambiente.

Contribución al Logro del Perfil de Egreso:

- **Formación en Administración y Economía:** Los egresados serán capaces de entender y aplicar conceptos propios de las áreas de administración y economía.
- **Pensamiento reflexivo y crítico:** Los egresados serán capaces de buscar información, contrastarla, procesarla y analizarla en función de actualizar permanentemente su comprensión de la realidad y comparar argumentos con diferentes conclusiones, evidenciando actitudes y valores éticos.
- **Toma de decisiones:** Analizar y ponderar información económica y de administración relevante para informar la toma de decisiones organizacionales en la búsqueda de la creación de valor y atendiendo al uso eficiente de los recursos.

- **Liderazgo:** Los egresados serán capaces de integrar adecuadamente equipos de trabajo y de desplegar estrategias de influencia y coordinación de esfuerzos que apunten al logro de objetivos compartidos.
- **Capacidad de Autogestión:** Los egresados serán capaces de planificar y dirigir sus esfuerzos de aprendizaje y desempeño de manera autónoma e independiente, poniéndose metas de desarrollo desafiantes y realistas.

II. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE

Distinguir los conceptos esenciales de la administración de organizaciones, enfatizando las **4 funciones de la administración: planificación, organización, dirección y control**, para alcanzar una comprensión global e integrada del tema, que permita mejorar la gestión actual y futura de las organizaciones.

Objetivos de aprendizaje:

- **Comprender el marco de referencia de la “disciplina administrativa” en las organizaciones.** En cuanto a su contexto actual, sus antecedentes históricos y los diversos enfoques teóricos desarrollados; con respecto a la influencia de su propia cultura interna y del entorno que rodea a la organización; así como, su relación con los temas éticos, la responsabilidad social y el respeto por el medioambiente.
- Identificar la función administrativa de la **“planificación”**, considerando el proceso de toma de decisiones, tipos de planes y comprensión de la administración estratégica.
- Reconocer la función administrativa de la **“organización”** y su relación el diseño organizacional y la integración del recurso humano en las organizaciones.
- Distinguir la función administrativa de la **“dirección”** con referencia al liderazgo, la comunicación, las motivaciones, entre otros.
- Conocer la función administrativa del **“control”**, considerando su propósito y proceso. Identificando, herramientas y técnicas de costos de las organizaciones

III. CONTENIDOS

1) Administración y Organizaciones

- a) Definiciones, características y alcances de la organización.
- b) Administración, funciones y habilidades de los gerentes.
- c) Evolución histórica de la administración y teorías de la administración.
- d) Principales factores del entorno que afectan las organizaciones (cambios tecnológicos, demográficos, consumo, globalización y responsabilidad social empresarial).
- e) Cultura organizacional para enfrentar los cambios.

2) Planificación y toma de decisiones.

- a) Proceso de toma de decisiones.
- b) Condiciones para la toma de decisiones: racionalidad, riesgo e incertidumbre.
- c) Tipos y estilos de toma de decisiones.
- d) Propósitos de la planificación.
- e) Tipos de planes.
- f) Introducción a la administración estratégica.

3) Organización

- a) Especialización, departamentalización, cadena y unidad de mando, responsabilidad y autoridad.
- b) Diseño organizacional y organigrama.
- c) Integración y gestión de recursos humanos.
- d) Trabajo en grupo y en equipo.

4) Dirección

- a) Comportamiento individual (personalidad y aprendizaje).
- b) Comunicación.
- c) Teorías de las motivaciones.
- d) Liderazgo.

5) Control

- a) Propósito del control.
- b) Tipos de control.
- c) Etapas del control.

IV. METODOLOGÍA

El curso incluye una serie de estrategias de enseñanza/aprendizaje que incluyen, clases expositivas y participativas, presentación y discusión de casos, discusión de lecturas complementarias y material audiovisual, presentaciones y defensa de tareas y trabajos en equipo.

V. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

- Prueba Solemne 1
- Prueba Solemne 2
- Tareas individuales
- Trabajos en Equipo
- Examen

Esta actividad curricular SI considera la posibilidad de eximición (de acuerdo con el reglamento de la carrera la eximición, si estuviera disponible, requiere tanto que el estudiante presente un **promedio de 6,0** puntos en la escala 1 a 7 de nota entre las instancias de evaluación previas como que no haya hecho uso de justificación de inasistencia en dichas instancias).

El uso de celular está prohibido durante el desarrollo de actividades académicas.

VI. RECURSOS PEDAGÓGICOS

- Bibliografía básica
 - Robbins, S. & Coulter, M. (2014). Administración. 12a Edición. Pearson Education. 720 p.
 - Koontz, H. & Weihrich, H. (2013). Elementos de administración. Un enfoque internacional. 8a Edición. McGraw Hill. 457 p.
 - Illanes, P. (2012). El sistema empresa. Un enfoque integral de la administración. Soelco Editores. 341 p.
- Bibliografía complementaria
 - Robbins, S., DeCenzo, D., & Coulter, M. (2013). Fundamentos de Administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Education. 476 p.
 - Drucker, P. (2012). La administración en una época de grandes cambios. Editorial Sudamericana. 424 p.