

Taller Escritura Académica

Profesora: Janis Venegas Méndez

jvenegas@uahurtado.cl



Propósito de hoy

- Reconocer el estado de la tarea de escritura (artículo) para integrar mejoras de estilo académico.

**Módulo teórico con
ejercicios prácticos**

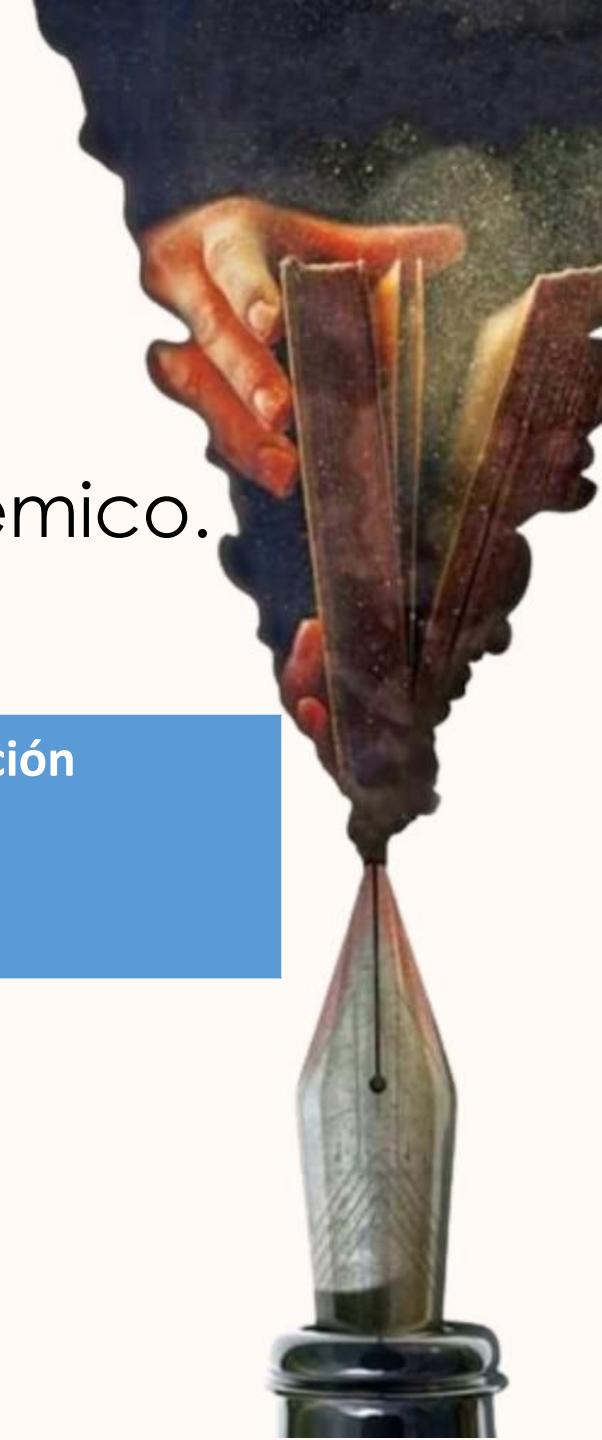
18:30 a 19:30

Pausa de 10 minutos

19:30 a 19:45

**Módulo de edición
individual**

19:45 a 21:00 hrs





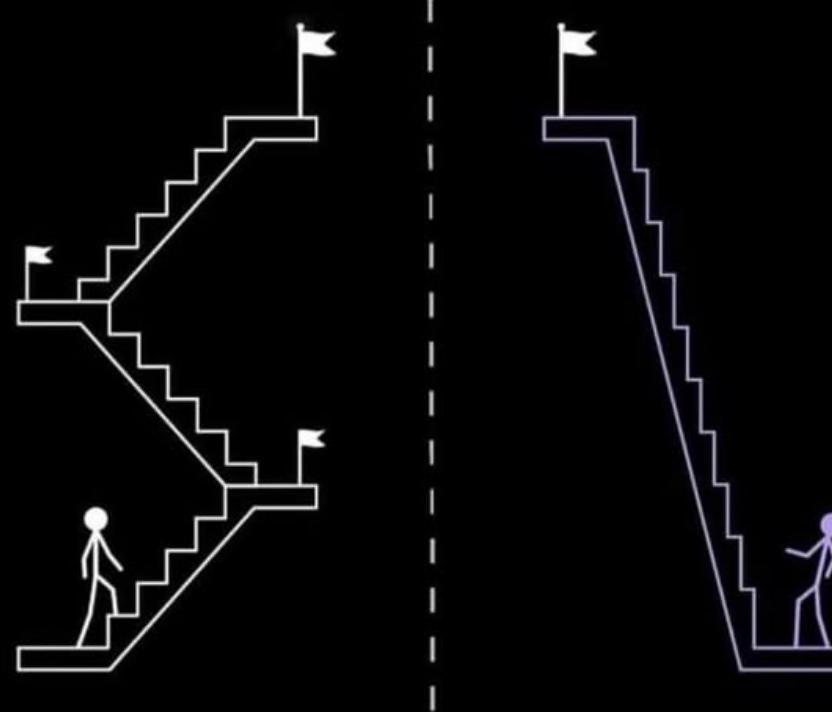
Ejercicio: Autopercepción de Eficacia con la tarea de escritura

Tiempo: 7 minutos

<https://open.spotify.com/intl-es/album/6KEkjXXCAmCgpq0k13ywkW?si=ngAI5z9PRFuETM4xI-0ZQ>

1. Reconozco mi imagen como escritor/a académico? ¿Cuáles son mis fortalezas? ¿y cuáles mis debilidades?
2. ¿Conozco cuál es el propósito de escritura de mi artículo? ¿cómo lo explicaría brevemente?
3. ¿Cuál es mi ambiente óptimo para la escritura?
4. ¿Cuál es mi "plan de acción" para escribir mi artículo? ¿qué haría primero y qué dejaría para el último?
5. ¿Qué estilo de escritura debo poner en práctica en un artículo científico de educación?
6. ¿Qué haces para seleccionar y ordenar las ideas que vas a escribir en tu texto?
7. ¿Cómo te aseguras de que el texto que escribes se entiende?

Escritura como proceso



Crea un plan

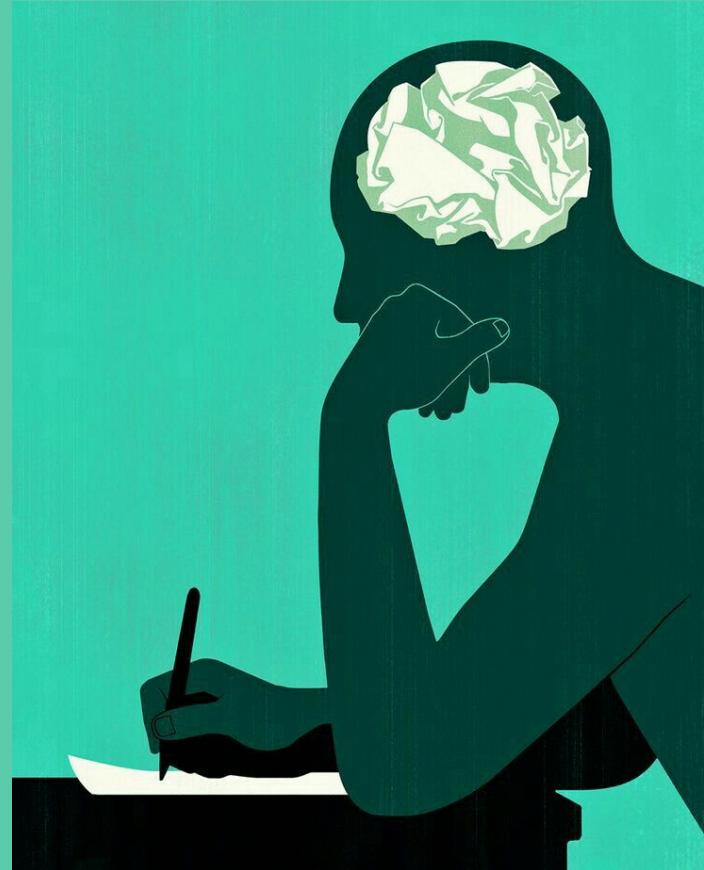
No una meta

Recordemos nuestra tarea de escritura

- La escritura del artículo tiene por finalidad **dar cuenta de la capacidad del estudiante para sintetizar, fundamentar y analizar la experiencia de implementación de una secuencia** o unidad didáctica. Igualmente, se espera que el artículo **evidencie lo que las y los estudiantes han aprendido durante su trayectoria formativa** en la carrera.

Consideraciones para la tarea de escritura

1. Extensión y estructura del artículo
2. Estilo descriptivo-argumentativo
3. Gramaticales y de precisión
4. Conectores y mecanismos de cohesión
5. De aspectos formales y norma apa 7^a edición
6. Tiempo para resolverla



1. Extensión y estructura del artículo



Componentes del artículo (nº de palabras aproximado)

Aproximadamente **22**
páginas en total

¿Conozco la función de
cada componente?

Resumen	120-200 palabras
Introducción	500-600 palabras
Diagnóstico de la institución y del curso	2.500 palabras
Referentes teóricos	2.500-3.000 palabras
Descripción de la secuencia didáctica, planificación y evaluación	1.000 palabras
Fundamentación de la unidad didáctica	900-1.000 palabras
Resultados de aprendizaje y reflexión del proceso de implementación de la unidad	2.500 palabras
Conclusiones	500 palabras
Referencias bibliográficas	
Anexos	



2. Estilo descriptivo-argumentativo

- En cuanto al estilo de escritura, **el artículo debe estar escrito en tercera persona**, sin embargo, **la reflexión pedagógica** -en la sección de Resultados de aprendizaje y reflexión del proceso de implementación de la secuencia o unidad - **permite el uso de la primera persona**.
- El texto debe combinar una **escritura descriptiva y argumentativa, propia de la literatura científica**. Para las **referencias y citas utilice la norma APA (7^a edición)**.
- El texto debe **resguardar la confidencialidad del establecimiento** en el que se desarrolló la implementación; se describen sus características, pero no se señala su nombre. Igualmente, **no se deben mencionar nombres de personas** que trabajen en el establecimiento (profesores, estudiantes, etc.).

- El artículo debe seguir un lenguaje formal académico, es decir, **exponer de forma precisa** las ideas a través del uso del registro culto formal y el empleo de **terminología disciplinar, pedagógica y didáctica**.
- La escritura del artículo también debe adecuarse a las convenciones de **ortografía puntual, acentual y literal**, **manteniendo coherencia textual** (hilo conductor) y **cohesión gramatical** (conexión de ideas).
- Debe considerarse igualmente el **uso económico del lenguaje** gracias a la inclusión de numerosas ideas relacionadas con el tema, presentadas de forma concisa y con una correcta jerarquía.

Estilo narrativo coloquial	Estilo descriptivo argumentativo formal	Características
<p>La idea es que aprender no pasa solo por leer o escuchar, sino por conversar y trabajar con otros. Cuando compartes ideas con tus compañeros y con el profe, todo se vuelve más fácil porque el aprendizaje se construye entre todos.</p>	<p>En el marco del enfoque socioconstructivista, se considera que el aprendizaje es mediado por la <u>interacción social</u>, ya que se entiende como un <u>proceso compartido</u> entre pares y docentes.</p>	<p>Voz pasiva 3era persona: se considera, se entiende</p> <p>Conector causal: ya que</p> <p>Precisión conceptual: interacción social, proceso compartido</p>

- Preferir conjugar los verbos en **3era persona con voz pasiva** cada vez que se pueda, para tomar distancia de los planteamientos.

Estilo narrativo coloquial	Estilo descriptivo argumentativa formal	Características
<p>Cuando <i>los profes</i> dan comentarios que ayudan a mejorar, no es solo para corregir errores. Eso <i>sirve para que uno</i> aprenda a organizarse mejor y a tomar decisiones por su cuenta. Al final, <i>te hace más</i> autónomo y seguro en lo que haces.</p>	<p>Se sostiene que la <u>retroalimentación formativa</u> debe ser incorporada se incorpora en las prácticas pedagógicas, porque contribuye al desarrollo de la <u>autorregulación</u> y la <u>autonomía</u> del estudiante.</p>	<p>Verbos 3era persona pasiva: se sostiene, debe ser incorporada</p> <p>Conector causal: porque</p> <p>Precisión conceptual: retroalimentación formativa, autorregulación, autonomía</p>

No abusar del verbo en participio pasado (verbos que terminan en ido/ado) **preferir tiempo presente:**

la retroalimentación formativa ~~debe ser incorporada~~ en las prácticas pedagógicas
la retroalimentación formativa se incorpora en las prácticas pedagógicas

3. Consideraciones gramaticales y de precisión



No hay coma **entre sujeto y predicado**. Entre sujeto y predicado no se coloca una coma. Hay que tener en cuenta que las comas, pese a ser pequeñas pausas, no siempre se corresponden con las que hacemos al hablar.

No componer oraciones con más de **30 palabras** entre punto y punto.

No anunciar lo que se va a decir, **hay que empezar directamente**

En este apartado se aborda la educación inclusiva. El autor, argumenta que la educación inclusiva no solo promueve la equidad, sino que también fortalece la cohesión social en entornos escolares diversos.

Los **sustantivos abstractos** se usan en la escritura académica porque cumplen funciones esenciales para la **precisión conceptual** y la **formalidad del discurso**.

En lugar de “Yo creo que enseñar bien es *importante*”, podemos escribir:
“La *calidad* de la enseñanza constituye un factor determinante en el aprendizaje”.

La integración de tecnologías digitales en el aula favorece el desarrollo de **estudiantes con opinión competencias críticas**, ya que permite el acceso a múltiples fuentes de información y fomenta ~~que los estudiantes aprendan solos~~ la **autonomía del aprendizaje**.

Evitar adjetivos expresados como comparación, por ejemplo: “más evidente”, “más objetivo”. La escritura es de estilo argumentativo y no de opinión.

Los adjetivos que se usen en un texto **deben ser contundentes**. Por ejemplo, algo alto para una persona puede ser bajo para otra. Debido a la relatividad de los conceptos, los adjetivos deben usarse solo cuando aporten al mensaje algo que se está transmitiendo.

Se observa que la aplicación del método socrático o IRF establece un monopolio **significativo** del discurso por parte del docente. A diferencia del método dialógico que ~~resulta más efectivo~~ fomenta la interacción entre pares y con el docente.

4. Conectores y mecanismos de cohesión



Para iniciar o introducir ideas

- **Descriptivos:**
 - *En primer lugar*
 - *Para comenzar*
 - *Inicialmente*
- **Argumentativos:**
 - *Ante todo*
 - *Principalmente*
 - *Lo más importante*

Para añadir información

- **Descriptivos:**
 - *Además*
 - *Asimismo*
 - *También*
- **Argumentativos:**
 - *De igual manera*
 - *Incluso*
 - *Por otra parte*

Para secuenciar o continuar

- **Descriptivos:**
 - *Luego*
 - *Posteriormente*
 - *Acto seguido*
- **Argumentativos:**
 - *A continuación*
 - *Seguidamente*
 - *Finalmente*

Para explicar o aclarar

- **Descriptivos:**
 - *Es decir*
 - *En otras palabras*
 - *Dicho de otro modo*
- **Argumentativos:**
 - *A saber*
 - *Cabe precisar*
 - *Conviene aclarar*

Para ejemplificar

- **Descriptivos:**
 - *Por ejemplo*
 - *Tal como*
 - *En particular*
- **Argumentativos:**
 - *Como muestra*
 - *Cabe destacar*
 - *Concretamente*

Para contrastar u oponer ideas

- **Descriptivos:**
 - *Sin embargo*
 - *No obstante*
 - *Aunque*
- **Argumentativos:**
 - *Por el contrario*
 - *En cambio*
 - *A pesar de ello*

Para indicar causa	Para indicar consecuencia	Para enfatizar	Para concluir o cerrar
<ul style="list-style-type: none">• Descriptivos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Porque</i>• <i>Ya que</i>• <i>Debido a</i>• Argumentativos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Puesto que</i>• <i>En razón de</i>• <i>Dado que</i>	<ul style="list-style-type: none">• Descriptivos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Por lo tanto</i>• <i>En consecuencia</i>• <i>Así que</i>• Argumentativos:<ul style="list-style-type: none">• <i>De ahí que</i>• <i>Como resultado</i>• <i>Por consiguiente</i>	<ul style="list-style-type: none">• Descriptivos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Sobre todo</i>• <i>Especialmente</i>• <i>Particularmente</i>• Argumentativos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Cabe resaltar</i>• <i>Es relevante</i>• <i>Conviene subrayar</i>	<ul style="list-style-type: none">• Descriptivos:<ul style="list-style-type: none">• <i>En resumen</i>• <i>En síntesis</i>• <i>Para concluir</i>• Argumentativos:<ul style="list-style-type: none">• <i>En definitiva</i>• <i>Por consiguiente</i>• <i>En conclusión</i>

Evitar reiteraciones enfáticas

Reiteración enfática	Substituto o fundamento
<ul style="list-style-type: none">- Vuelvo a reiterar- Reafirmar tajantemente- Autoridad legítima- Protagonismo principal- Prever de antemano- Proyecto de futuro- Bifurcar en dos direcciones- Azar imprevisto	<ul style="list-style-type: none">- Reitero- Reafirmar- Toda autoridad es legítima- No hay protagonistas secundarios- Prever equivale a antemano- Los proyectos miran siempre hacia el futuro- Bi es dos- Todo azar es imprevisto

Fuente: Villagrán (2009)

- Tener cuidado con algunos **conectores que son pares o consecutivos**. Por ejemplo: Por una parte, por otra parte; por un lado, por otro lado; en primer lugar, en segundo lugar.

A. Referencia o correferencialidad

Consiste en el mantenimiento del referente en un discurso, principalmente, a través de categorías que funcionan con valor deíctico

Pronombres personales	Posesivos	Demostrativos	Artículos definidos
<ul style="list-style-type: none">• <i>El docente promueve la interacción entre pares. ¿Cómo puede facilitar la en entornos virtuales? (“la” retoma el antecedente interacción)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>El estudiante desarrolla habilidades metacognitivas; su progreso depende del acompañamiento docente. (“su” retoma el antecedente estudiante)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>El aprendizaje colaborativo se considera esencial en la pedagogía socioconstructivista; este enfoque fomenta la construcción conjunta del conocimiento. (“este” retoma el antecedente aprendizaje colaborativo)</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>La retroalimentación formativa mejora la autorregulación del aprendizaje. La estrategia se consolida como práctica clave en la enseñanza reflexiva. (“la estrategia” retoma retroalimentación formativa)</i>

B. Cohesión léxica

La cohesión léxica es un mecanismo cohesivo por medio del cual se van enlazando palabras dentro de un texto.

Repetición léxica	Sinonimia	Hiponimia	Campo semántico relacionado
<ul style="list-style-type: none">• <i>La enseñanza de la lectura requiere estrategias claras. La lectura debe ser vista como un proceso activo, donde la lectura no se limita a decodificar palabras, sino a comprender significados.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>El docente debe promover la participación del alumnado. Esta intervención activa, o colaboración, favorece la construcción del aprendizaje.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Los métodos activos, como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo y el aprendizaje por descubrimiento, son esenciales. Todos estos métodos fomentan la autonomía del estudiante.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>En el aula se desarrollan actividades como debates, exposiciones y trabajos en grupo. Estas dinámicas permiten que los estudiantes interactúen y construyan conocimiento.</i>

5. Aspectos formales y norma APA 7^a edición



Aspectos formales

En lo que compete a los **aspectos formales del artículo**, tenga en cuenta que:

- El artículo debe estar escrito en archivo Word, hoja carta, **márgenes inferior y superior, izquierdo y derecho 2,5 cm.**
- Letra **Times New Roman o Calibri, tamaño 11, interlineado sencillo y espaciado posterior 6 puntos**. Excepciones: título del artículo en 14 puntos. Las notas al pie de página 10 puntos.
- Las **páginas deben ser numeradas en la parte inferior al centro** de la hoja.
- Si se utilizan **gráficos y/o tablas, estos deben ser numerados de manera correlativa** en todo el documento y llevar título. Por ejemplo: Tabla 1. Resultados del Simce 2019
- Su formato, seguir lo indicado en la **norma APA 7^a**.

APA 7º edición



A tener presente:

- Las referencias bibliográficas **NUNCA** van en nota al pie de página.
- En las referencias bibliográficas **NUNCA** se usa subrayado, **NI** comillas.
- No usar **NUNCA** viñetas en la bibliografía.
- Las referencias bibliográficas utilizan sangría francesa de 1,27 cm.
- En el texto, **las citas de menos de 40 palabras van entre comillas** y con el apellido del autor y el número de página.

Diferencias entre cita directa y paráfraseo

APA 7º edición

Cita directa

Los Objetivos Fundamentales Transversales tienen como finalidad “contribuir significativamente al proceso de crecimiento y autoafirmación personal; a orientar la forma en que la persona se relaciona con otros seres humanos y con el mundo; a fortalecer y afianzar la formación ético-valorativa” (Ministerio de Educación de Chile, 2009, p. 20).

Paráfraseo

Los objetivos fundamentales transversales tienen el propósito de aumentar la autoestima estudiantil y fomentar relaciones interpersonales saludables con orientación valórica (Ministerio de Educación de Chile, 2009).

Cita directa con **menos de 40 palabras**

APA 7º edición

- Si una cita contiene **más de 40 palabras**, tratarla como una **cita en bloque, no use comillas para encerrarla** y empezar este bloque en una nueva línea, con una sangría de 1,27 cm del margen izquierdo. El punto final de la cita va cuando se termina la idea, no al final del parentésis.

Ejemplo:

El pensamiento como argumento está implicado en las creencias que la gente sostiene, los juicios que elabora y las conclusiones a las que arriba. Surge cada vez que hay que tomar decisiones significativas [...] Fundamentar lo que se piensa contribuye a ejercer control sobre nuestras vidas en términos individuales y sociales y progresar hacia la construcción de una sociedad fundada en el discurso racional. (Malbrán, 2010, p. 1)

Bibliografía

APA 7º edición

A. Ejemplo de libro con un solo autor

Apellido, Inicial del nombre del autor.
(Año).

Sangría francesa, 1 cm.

Solo el título va en cursiva

Editorial

Álvarez, T. (2005). *Didáctica del texto en la formación del profesorado.*: Síntesis.

APA 7º edición

B. Ejemplo de libro con dos o más autores

Martínez, G., López, M. y Juárez, Y. (2002). *Del texto y sus contextos, fundamentos del Enfoque Comunicativo*. Edere, S. A.

Los nombres de los autores van separados por comas y antes del último va "y".

Se sigue la misma lógica que en el ejemplo anterior.

APA 7º edición

C. Ejemplo de libro con varios autores por capítulo

Va el autor del capítulo:
Apellido, Inicial del nombre

Solo el título del libro va en cursiva

Entre paréntesis, los nº de páginas del capítulo

Iniciado por En, aquí va el editor del libro, pero se parte con la inicial de su nombre

Molina, V. (2008). El reto de la lectura y la escritura en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali. En H. Mondragón (Ed.), *Leer, comprender, debatir, escribir. Escritura de artículos científicos por profesores universitarios* (pp. 53-62). Sello Editorial Javeriano.

APA 7º edición

D. Ejemplo de documento oficial

Ministerio de Educación de Chile (2013). *Bases curriculares. Lenguaje y Comunicación*. Mineduc.

APA 7º edición

E. Ejemplo de artículo de revista

El número de la revista va en cursiva

Aquí van las páginas del artículo.
Se escriben directo, **sin “p” o “pp”**
y separadas por un guion

El nombre de la revista va en cursiva seguido de coma

Solé, I. (2012). Competencia lectora y aprendizaje. *Revista Iberoamericana de Educación*, 52, 43-61.

APA 7º edición

F. Ejemplo de texto extraído de sitio Web

Como es un documento, el título va en cursiva. Para los otros casos se sigue la lógica correspondiente.

Agencia de Calidad de la Educación (2018). *Resultados educativos 2016 de los niveles que imparte el establecimiento.*

<http://www.simce.cl/ficha2016/?lista=1&rbd=10187&establecimiento=ESCUELA+PARTICULAR+MADRE+A.EUGENIA®ion=0&comuna=0&nivel=0>



Reflexiones finales

A tener presente:

La escritura como **proceso** creativo y de aprendizaje que requiere constante edición

Esto es importante, necesario **por...**

Evitar los juicios de valor...

Expresar y relacionar las ideas con precisión

Quién dice lo señalado...? No olvidar que las ideas de los demás, no son mías...

Consejos de escritura académica



- Recuerda que es un proceso. Esto requiere de **paciencia y estudio constante** para comunicar en coherencia con los objetivos de investigación.
- **Planificar la tarea conscientemente** de los tiempos personales-laborales y comprometerse. Ejemplo: destino 1 hr de trabajo diaria para el artículo desde mañana hasta la fecha de entrega. Aun cuando hay otras obligaciones, cumple con los 60 minutos diarios. Si por motivos de fuerza mayor no pude, recupero al día siguiente.
- **Crea una lista de las fuentes de investigación (y actualízala constantemente)** que incluya como mínimo nombre del autor/a, fecha de publicación, título. Regístrala en Excel o Word.



- **Confía en tus capacidades y reconoce tus debilidades.** Busca ayuda para superarlas.
- Una vez terminada la “Última edición” **imprime el texto y revisalo con lápiz y papel.** Luego, realizar los últimos cambios en la versión digital.
- **Usa aliados:** música (ondas alfa 8 – 14 hz), fragmentar el tiempo de escritura 20 minutos de trabajo/10 minutos de pausa.

<https://open.spotify.com/intl-es/album/6KEKjXXCAmCgpq0k13yw kW?si=ngAI5z9PRFuETM4x-I-0ZQ>